

# Inhaltsverzeichnis

**Regeln für das Hochladen von Dateien** ..... 2

# Regeln für das Hochladen von Dateien

In der Regel sind in den Dialogen für das Hochladen nur wenige Dateiformate erlaubt, in der Regel gehören zu den erlaubten Dateiformaten PDF's und JPG's bzw. PNG's. In einigen Fällen sind auch Officedateien (XLS, DOC, DOCX, ODT etc.) erlaubt.

Unabhängig davon was technisch möglich ist, sollte immer bedacht werden welche Dateiformate wann zu benutzen sind. Nachfolgend deshalb eine kurze Übersicht zu den wichtigen Dateiformaten:

| <b>Dateityp</b> | <b>Erläuterung</b>  |
|-----------------|---|
| PDF             | PDF-Dateien können auf allen gängigen Computersystemen und Mobilgeräten betrachtet werden.  |
| JPG / JPEG      | Dabei handelt es sich um ein Format für das speichern von Bildern. Die Dateien können stark komprimiert werden, was der Dateigröße zugute kommt. Nachteil einer Kompression ist ein mehr oder weniger stark sichtbares Störmuster   |
| PNG             | PNG-Dateien werden ebenfalls für die Anzeige von Bildern genutzt und können auf allen gängigen Systemen ohne Probleme angezeigt werden. Die Dateigröße eines PNG ist in der Regel größer als bei einem JPG, da die Komprimierung nicht verlustbehaftet ist. Für Logos oder z. B. Screenshots sollte wegen der deutlich besseren Qualität ein PNG genutzt werden.  |
| DOC / DOCX      | Dieses Format wird von Microsoft Word verwendet. Dateien in diesem Format können nicht auf jedem System geöffnet werden. Mitteilungen, Briefe oder sogar Rechnungen sollten auf keinen Fall in diesem Format gespeichert werden, da der Endanwender den Inhalt ändern kann! Mittlerweile bietet Word die Möglichkeit Dokumente als PDF zu exportieren. Diese Methode ist in den meisten Fällen vorzuziehen. Nur wenn der Nutzer die Datei später ändern soll, ist es vorzuziehen. |