

# Inhaltsverzeichnis

- Verwaltung der Hundestammdaten** ..... 2
- Listenansicht** ..... 2
- Exportieren ..... 2
- Sortieren ..... 2
- Einfache Suche ..... 2
- Erweiterte Suche ..... 3
- Hinzufügen von Stammdaten** ..... 3
- Ansehen von Stammdaten** ..... 5
- Bearbeiten von Stammdaten** ..... 5
- Löschen von Stammdaten** ..... 5



Um schnell nach bestimmten Datensätzen zu suchen befindet sich in der Listenansicht eine Suchfunktion in der nach den häufigsten Kriterien selektiert werden kann. Grundsätzlich empfiehlt es sich, bei der ersten Suche nicht zu viele Kriterien vorzugeben, denn nur wenn alle Bedingungen erfüllt sind, wird ein Ergebnis angezeigt. Sollten zu viele Treffer angezeigt werden kann man die Suche Schritt für Schritt verfeinern.



Das Universalsuchfeld, welches sich vor der Schaltfläche Suchen befindet, durchsucht mehrere Felder auf einmal. Dies ist besonders hilfreich wenn man lediglich Teilbegriffe kennt. Die Suche berücksichtigt das Feld Name, Zwinger, Vater und Mutter.

### Erweiterte Suche

Über die erweiterte Suche kann nach fast beliebigen Kombinationen von Suchbegriffen im Datenbestand gesucht werden. So ist es z. B. möglich alle Rüden zu suchen die zwischen dem 01.01.2000 und dem 31.12.2003 geboren wurden, im VDH gezüchtet wurden und deren Inzucht unter 3% liegt sowie einem AVK der mind. 90% beträgt.

Darüber Hinaus ist es auch möglich nach Datensätzen zu suchen die von bestimmten Nutzern erstellt (oder geändert) wurden, bzw. einem Zeitraum in dem diese Daten geändert wurden.

### Hinzufügen von Stammdaten

Alle Pflichtfelder sind mit einem Stern markiert. Nachfolgend werden die einzelnen Felder erläutert:

### Name

Das Namensfeld entspricht dem Vornamen des Hundes. Es sind keine weiteren Angaben zulässig.

### Zwinger

Im Feld Zwinger wird der vollständige Zwingername eingetragen, möglichst ohne Abkürzungen. Das Feld arbeitet mittels einer [Vorschlagliste](#), die sich aus dem Bestand der Zwingerstammdaten füllt.

### Position

Das Feld Position legt fest wie sich der Vollständige Name des Hundes zusammensetzt. Im deutschen Sprachraum ist es überwiegend üblich, zunächst den Namen des Hundes zu nennen, danach folgt der Name des Zwingers. Im skandinavischen und angelsächsischen Sprachraum hingegen wird überwiegend der Zwingername dem Namen des Hundes vorangestellt. Lässt sich keine eindeutige Einteilung festmachen, da es sich beispielsweise um einen Hund aus dem Ausland handelt, so wird der Name vollständig in das Feld Name eingetragen und bei Position Nur Name ausgewählt.

### Rasse

Je nach Verein enthält die Liste eine Anzahl von Rassen die für den Verein von Bedeutung sind. Bei Vereinen die lediglich eine Rasse betreuen erscheint dieses Auswahlfeld nicht.

## Varietät

In Abhängigkeit der gewählte Rasse wird die entsprechende Varietät zur Auswahl angezeigt.

## Farbe

Je nach gewählter Varietät werden die möglichen Farben die in dieser Varietät vorkommen zur Auswahl angeboten. Bei Rassen die in quasi allen Farbvarianten gezüchtet werden enthält dieses Feld einen allgemeingültigen Wert. Die Farbe wird dann im Feld Farbdetail näher bezeichnet.

## Farbdetail

In dieses Textfeld können Farbbezeichnungen eingetragen werden, die von einer Listenauswahl nicht abgedeckt werden kann. Bei verschiedenen Rassen ist auch die Farbbezeichnung im Rassestandard zu ungenau, wie z. B. bei der Deutschen Dogge die Bezeichnung „Porzellan“ oder beim Deutschen Spitz mit „Neufarben“. Um diese Hunde mit der exakten Farbe zu verwalten kann im Feld Farbdetail ein Freitext verwendet werden. Um möglichst einheitliche Schreibweisen zu gewährleisten ist dieses Feld mit einer Vorschlagsliste verknüpft, welche sich aus den bisherigen Eingaben generiert.

## Verband

Im Feld Verband wird immer der Ursprungsverband eines Hundes erfasst. Für Importhunde steht das Auswahlfeld Import-Verband zur Verfügung.

## Zbnr

Im Feld Zuchtbuchnummer wird immer die Ursprungszuchtbuchnummer eines Hundes erfasst. Für Importhunde steht das Feld Import-Zbnr zur Verfügung. Es werden keine Verbandskürzel vor der Zuchtbuchnummer gesetzt, da diese durch das Auswahlfeld Verband bereits definiert werden. **Ausnahme:** Ist ein Verband in der Auswahlliste nicht vorhanden, so wird das Verbandskürzel in das Feld Zbnr eingetragen.

## Ansehen von Stammdaten

## Bearbeiten von Stammdaten

## Löschen von Stammdaten

Löschen von Datensätzen können nur Datenbankbenutzer mit entsprechenden Benutzerrechten. Um Datensätze zu löschen werden diese im Auswahlfeld markiert und über das Papierkorb-Symbol gelöscht. Dieser Löschvorgang ist nicht endgültig. Die Datensätze werden zwar physisch aus der Haupttabelle gelöscht, es wird allerdings ein Duplikat des Datensatzes erstellt. Der Zugriff auf dieses Duplikat erfolgt über den [Papierkorb](#) oben links in der Statuszeile.