

Inhaltsverzeichnis

Mitteilungen / News 2

Mitteilungen / News

Über das Modul Mitteilungen können den Datenbankbenutzern wichtige Informationen und Neuigkeiten auf einfache Weise zur Verfügung gestellt werden. Dabei ist es möglich die Inhalte nur bestimmten Personengruppen zur Verfügung zu stellen.

Der Zugriff auf die Mitteilungen erfolgt über den Menüpunkt Sonstiges → Mitteilungen

Durch Klick auf die Schaltfläche Hinzufügen können Sie eine Mitteilung/News erstellen. Es öffnet sich nachfolgendes Formular:

Wählen Sie zunächst die Art (Mitteilung oder News). Bei Mitteilungen handelt es sich in der Regel um ausführliche und längere Texte, diese werden in der Übersicht nur mit einem „Weiter... bzw. Lesen...“ Button versehen und auf einer eigenen Seite angezeigt. Diese Form eignet sich vor allem wenn Bilder und Grafiken im Text eingebunden sind. Bei News hingegen wird der Text direkt in der Listenübersicht angezeigt, deshalb sollten News nur kurze Texte enthalten und möglichst ohne Bilder im Text auskommen.

Egal ob News oder Mitteilung gewählt wurde, kann immer ein Anhang hinzugefügt werden, der unterhalb dann zum Download angeboten wird.

Unter Berechtigung wählen Sie aus für welche Benutzergruppe die Mitteilung/News sichtbar sein sollen.

Wählen Sie bei Status Online, damit die Mitteilung/News auch sichtbar geschaltet wird.