

Inhaltsverzeichnis

Zuchtwinger / Zuchtstätten	2
Hinzufügen von Zuchtwingern	2
Zusammenführen von Zuchtwingern und Adressdaten	3
Listenansicht	3
Formulardruck	3
Dokumentenverwaltung	3

Zuchtwinger / Zuchtstätten

Bei den Züchterdaten wird zwischen den Stammdaten des Zwingers und den Adressdaten des Züchters unterschieden. In beiden Fällen erfolgt die Verwaltung der Daten unter dem Menüpunkt Datenverwaltung. Die Zwingerverwaltung wird für verschiedene Zusatzfunktionen der Datenbank benötigt. So wird u. a. in der Stammdatenverwaltung der Hunde, die Vorschlagsliste für Zwingernamen aus der Zwingerverwaltung übernommen. Weiterhin speist sich die [Züchterliste](#) (Suche Züchter) über die Stammdatenverwaltung der Zwingerverwaltung. Zu den geführten Zuchtwingern werden verschiedene Statistische Werte automatisch generiert. Dazu gehören Angaben über den Ersten/Letzten Wurf der in der Datenbank erfasst ist, die Anzahl der Würfe und die Anzahl der Welpen.

Hinzufügen von Zuchtwingern

Um Zuchtwinger hinzuzufügen werden lediglich die Felder Zwingerverwaltung, Zwingernamen und Position benötigt. Alle anderen Felder sind optional. Wichtig ist allerdings das der Zwingernamen sauber nach Zwingernamen und Prefix getrennt wird. Heißt ein Zwingerverwaltung vom hohen Stein, so ist vom das Prefix, hohen Stein der Zwingerverwaltung und vom hohen Stein der Zwingernamen. Durch diese Trennung wird gewährleistet, dass Zwingernamen richtig sortiert werden können. Da eine Sortierung über das Feld Zwingerverwaltung erfolgen kann und das Prefix unberücksichtigt bleibt.

🏠 / Zwinger / Hinzufügen

Prefix

Zwinger *

Zwingernamen *

Position * Hundename **ZWINGER**
 ZWINGER Hundename

Banner

Status

Zwingernummer

FCI-Schutz

Datum

FCI Zwingernummer

Bemerkungen

Zu jedem Zuchtwinger kann ein Banner hochgeladen werden. Dieses wird in der Zwingerverwaltung angezeigt.

Wichtig für die Zuordnung des Zwingers in verschiedenen Listen, wie der Zwingerverwaltung oder im Zuchtbuchdruck, ist das Feld Status. Es sind 4 Zustände möglich:

- Aktiv
- Inaktiv
- Aktiv (manuell)
- Inaktiv (manuell)

Als Aktiv gilt ein Zwingerverwaltung der in einem bestimmten Zeitraum Würfe hatte, dieser Zeitraum kann über die [Seitenkonfiguration](#) festgelegt werden. Das System überprüft einmal alle 24 automatisch welche Zuchtwingerverwaltung den Vorgaben entsprechen und setzt entsprechend das Kennzeichen Aktiv oder Inaktiv. Davon ausgenommen sind die Zwingerverwaltung, deren Status manuell gesetzt wurde.

Zwingerverwaltung deren Status auf Aktiv oder Aktiv (manuell) stehen werden unter SUCHE → Züchterliste aufgeführt. Wurden Zwingerverwaltung vom System automatisch auf Inaktiv gesetzt, die aber in der Züchterliste erscheinen sollen, so

ist hier der Status auf Aktiv (manuell) zu setzen.

Zusammenführen von Zuchtzwingern und Adressdaten

Um nun die Adressdaten des Züchters mit dem Zwingernamen zusammenzuführen, ist es notwendig diese über eine Hilfstabelle zu verknüpfen. Diese Zuweisung geschieht über den Menüpunkt **Züchter ↔ Adresszuordnung**. Zu einem Zuchtzwinger können mehrere Adressdatensätze verknüpft werden, wie z. B. Ehepartner oder Kinder.

Über die Adresszuordnung kann auch die Anzeige der Adressdaten im Pedigree (Stammdaten) gesteuert werden. Zur Auswahl steht die Option die vollständigen Daten anzuzeigen, lediglich den Namen oder aber alle Adressdaten zu verbergen. Diese Einstellung hat Priorität gegenüber allen weiteren Konfigurationsmöglichkeiten.

Durch die konsequente Trennung des Zwingernamens und der Personendaten ist es problemlos möglich Zwingergemeinschaften zu verwalten sowie die Übernahmen von Zwingern zu dokumentieren und durchzuführen.

Im Pedigree wird zu jedem Hund der Züchter angezeigt. Voraussetzung hierfür sind:

- der Zwinger muss angelegt sein
- der Züchter muss in den Adressstammdaten vorhanden sein
- Zwinger und Züchter müssen über die [Adresszuordnung Züchter](#) miteinander verknüpft sein.

Listenansicht

Über die Listenansicht besteht die Möglichkeit einer PDF-Ausgabe.

Formulardruck

Sofern hinterlegt, so können für einzelne Zuchtstätten diverse Formulare abgerufen werden. Dazu gehören u. a. Urkunden über die Zwingerregistrierung, Stammdatenblätter etc. [Beispiel Zwingerurkunde drucken](#)

Die Freischaltung dieser Funktion muss durch den Support vorgenommen werden.

Dokumentenverwaltung

Zu jedem Zwinger/Zuchtstätte können beliebig viele Dokumente in beliebigen Kategorien abgelegt werden. Benutzen Sie hierfür entweder den Menüpunkt Zuchtstättendokumente oder klicken Sie auf das kleine + Zeichen am Anfang der Zeile in der Listenansicht zur entsprechenden Zuchtstätte.

Sie erhalten dort eine Übersicht von verknüpften Daten zum Zwinger in separaten Reitern angeordnet. Klicken Sie auf den Reiter Zuchtstättendokumente und dort auf das Hinzufügen-Symbol (Schaltfläche mit dem Plus-Symbol).

Ab Version 12.7.5 können die hochgeladenen Dateien als ZIP-File wieder heruntergeladen werden.