

Inhaltsverzeichnis

Anlegen von neuen Benutzern 2

Registration neuer Nutzer 2

Anlegen von neuen Benutzern

Benutzer der Datenbank werden über den Menüpunkt Datenverwaltung Adressen hinzugefügt. Zunächst wird ein neuer Stammdatensatz angelegt. Die Mindesteingaben zu einem Datenbankbenutzer sind der Vorname/Nachname sowie eine gültige Emailadresse, alle anderen Felder/Angaben sind optional.

Wurde der Datensatz erfolgreich hinzugefügt wird er erneut zur Bearbeitung aufgerufen. Im Modus Bearbeiten hat die Eingabemaske einen zusätzlichen Reiter:

System.

The screenshot shows the 'System' tab of a user management interface. It contains the following fields and options:

- Benutzerlevel:** A dropdown menu currently set to 'Default'.
- DB-Status:** Two radio buttons, 'Aktiv' and 'Inaktiv'. 'Inaktiv' is selected.
- Letzter Login:** An empty text input field.
- Logins:** A label followed by the number '0'.
- IP:** An empty text input field.

Dort kann der entsprechende Haupt-Benutzerlevel ausgewählt werden, i. d. R. ist dies Registrierter Benutzer, bzw. bei Zuchtvereinen Vereinsmitglied.

Um einen Login überhaupt erst zu ermöglichen ist es zwingend notwendig den DB-Status auf **Aktiv** zu setzen, andernfalls ist es unmöglich sich im Datenbanksystem anzumelden. Sollen Benutzer gesperrt werden, so ist der einfachste und schnellste Weg den Status auf **inaktiv** zu setzen.

Nach dem erfolgreichen Speichern des Datensatzes kann der neue Benutzer auf der Loginseite ein Passwort anfordern.

Alternativ kann über die Adressverwaltung einem Benutzer auch ein neues Passwort zugesendet werden. Markieren Sie hierzu den entsprechenden Nutzer und drücken die Schaltfläche **Zugangsdaten senden**.

The screenshot shows the 'Adressstammdaten' table with the following columns: Titel, Vorname¹, Nachname¹, Strasse¹, PLZ¹, Ort¹, Adressstatus, Mitgliedsart, Benutzerlevel, and DB-Status. A red circle highlights the 'Zugangsdaten senden' button above the table. The first row of the table is highlighted in green, and its 'DB-Status' is 'Aktiv'.

		Titel	Vorname ¹	Nachname ¹	Strasse ¹	PLZ ¹	Ort ¹	Adressstatus	Mitgliedsart	Benutzerlevel	DB-Status
<input checked="" type="checkbox"/>									Mitglied, Vorstand	Vereinsmitglied	Aktiv
<input type="checkbox"/>										Vereinsmitglied	Aktiv
<input type="checkbox"/>										Vereinsmitglied	Aktiv
<input type="checkbox"/>										Vereinsmitglied	Aktiv
<input type="checkbox"/>										Vereinsmitglied	Aktiv

Der Text der Benachrichtigungsemail kann über Administration → Seitenverwaltung → CMS angepasst werden. Wählen Sie in der Suche Art = Email-Template. Der Name des Templates lautet **zugangsdaten_senden**.

Registration neuer Nutzer

Wenn die Konfiguration vorsieht, dass sich Benutzer selbst registrieren können, so ist es nicht notwendig die neuen Benutzer selbst anzulegen, sondern diese können sich selbst für die Seite registrieren. Die entsprechende

Einstellung befindet sich in der [Konfiguration](#) der Seite.