

Inhaltsverzeichnis

Anlegen von neuen Benutzern 2

Erweiterte Berechtigungen 2

Zugangsdaten senden 2

Initialpasswort setzen 3

Registration neuer Nutzer 4

Anlegen von neuen Benutzern

Neue Benutzer der Datenbank werden über den Menüpunkt Datenverwaltung Adressen hinzugefügt. Dies geschieht in zwei Schritten:

1. Zunächst wird ein neuer Stammdatensatz angelegt

Die Mindesteingaben zu einem Datenbankbenutzer sind der Vorname/Nachname sowie eine gültige Emailadresse, alle anderen Felder/Angaben sind optional.

2. Wurde der Datensatz erfolgreich hinzugefügt wird er erneut zur Bearbeitung aufgerufen.

Im Modus Bearbeiten hat die Eingabemaske einen zusätzlichen Reiter: **System**. Dort kann der entsprechende Haupt-Benutzerlevel ausgewählt werden, i. d. R. ist dies Registrierter Benutzer, bzw. bei Zuchtvereinen Vereinsmitglied.



The screenshot shows the 'System' tab of a user management interface. It contains the following fields and controls:

- Benutzerlevel**: A dropdown menu currently set to 'Default'.
- DB-Status**: Two radio buttons, 'Aktiv' (unselected) and 'Inaktiv' (selected).
- Letzter Login**: An empty text input field.
- Logins**: A label followed by the number '0'.
- IP**: An empty text input field.

Um einen Login überhaupt erst zu ermöglichen ist es zwingend notwendig den DB-Status auf **Aktiv** zu setzen, andernfalls ist es unmöglich sich im Datenbanksystem anzumelden. Sollen Benutzer gesperrt werden, so ist der einfachste und schnellste Weg den Status auf **inaktiv** zu setzen.

Erweiterte Berechtigungen

Um einem Benutzer zusätzliche Rechte zu gewähren, müssen diese über die [Benutzerlevelerweiterung](#) vergeben werden.

Zugangsdaten senden

Alternativ kann über die Adressverwaltung einem Benutzer auch ein neues Passwort zugesendet werden. Markieren Sie hierzu den entsprechenden Nutzer und drücken die Schaltfläche **Zugangsdaten senden**.

Adressstammdaten

Aktualisierte Datensätze | Neue Datensätze

Datensätze 1 bis 5 von 5 | 20 | Zugangsdaten senden

			Titel	Vorname ¹	Nachname ¹	Strasse ¹	PLZ ¹	Ort ¹	Adressstatus	Mitgliedsart	Benutzerlevel	DB-Status
<input checked="" type="checkbox"/>										Mitglied, Vorstand	Vereinsmitglied	Aktiv
<input type="checkbox"/>											Vereinsmitglied	Aktiv
<input type="checkbox"/>											Vereinsmitglied	Aktiv
<input type="checkbox"/>											Vereinsmitglied	Aktiv
<input type="checkbox"/>											Vereinsmitglied	Aktiv

Der Text der Benachrichtigungsemail kann über Administration → Seitenverwaltung → CMS angepasst werden. Wählen Sie in der Suche Art = Email-Template. Der Name des Templates lautet **zugangsdaten_senden**.

Werden dem Nutzer Zugangsdaten gesendet, so wird ein entsprechender Eintrag in den Logfiles erstellt.

Sobald ein Benutzer als **aktiv** in der Datenbank eingetragen ist, kann er auch über die Funktion Passwort anfordern auf der Loginseite ein Passwort anfordern.

Achtung: Vor dem versenden der Zugangsdaten erfolgt eine Prüfung, ob die E-Mail-Adresse gültig ist und ob der Datenbankstatus auf aktiv gesetzt wurde. Benutzerkonten ohne diese Mindestanforderung können nicht genutzt werden. Im Fehlerfall wird deshalb eine entsprechende Meldung ausgegeben und die weitere Verarbeitung abgebrochen! Die Aktion muss dann ggf. für einige Datensätze wiederholt werden.

Initialpasswort setzen

Ab Version 12.7.3 ist es möglich ein Initialpasswort zu vergeben. Dabei wird nach einem definierten Schema, welches über die [Seitenkonfiguration](#) definiert werden kann, ein Passwort vergeben. (Tippen Sie „Initial“ in das Suchfeld) Das Schema für das Initialpasswort kann diverse Felder der Adressstammdaten nutzen, dies kann z. B. eine Kombination der Mitgliedsnummer und der PLZ des Nutzers sein. Ebenso sind beliebige Zeichenfolgen mit einer Variable kombinierbar, wie z. B. {mitgliedsnummer}#{nachname}. In diesem Beispiel würde für Mitglieder 327 und dem Nachnamen Müller ein Initialpasswort 327#Müller generiert.

Analog zum versenden eines Passwortes, funktioniert das setzen des Initialpasswortes. Markieren Sie die Nutzer denen ein Initialpasswort gesendet werden soll und klicken auf die Schaltfläche Initialpasswort setzen.

Aktualisierte Datensätze | Neue Datensätze | CSV-Import

Datensätze 1 bis 1 von 1 | 20 | Zugangsdaten senden | Initialpasswort setzen

			UserID	Titel	Vorname (*)	Nachname (*)	Strasse (*)	PLZ (*)	Ort (*)	Adressstatus
<input checked="" type="checkbox"/>			1		Manfred	Link	Solar A 1	91161	Hilpoltstein	

In den Logfiles wird ein Eintrag über das Setzen eines Initialpasswortes erstellt.

Achtung: Vor dem Setzen eines Initialpasswortes erfolgt eine Prüfung, ob die E-Mail-Adresse gültig ist und ob der Datenbankstatus auf aktiv gesetzt wurde. Benutzerkonten ohne diese Mindestanforderung können nicht genutzt werden. Im Fehlerfall wird deshalb eine entsprechende Meldung ausgegeben und die weitere Verarbeitung abgebrochen! Die Aktion muss dann ggf. für einige Datensätze wiederholt werden.

Sobald sich der Nutzer zum ersten mal mit dem Initialpasswort einloggt wird er zum Ändern der Zugangsdaten aufgefordert.



The screenshot shows a web form for changing a password. At the top left, there is a home icon and the text 'Kennwort ändern'. Below this, a yellow warning box contains the message: 'Ihr Passwort entspricht den Standard-Einstellungen. Bitte ändern Sie aus Sicherheitsgründen Ihr Passwort! X'. The form consists of three input fields: 'Altes Kennwort' (Old Password), 'Neues Kennwort' (New Password), and 'Kennwort Bestätigen' (Confirm Password). The 'Neues Kennwort' field has a lightning bolt icon on its right side, indicating a password strength indicator. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Ändern' (Change).

Registration neuer Nutzer

Wenn die Konfiguration vorsieht, dass sich Benutzer selbst registrieren können, so ist es nicht notwendig die neuen Benutzer selbst anzulegen. Auf der Loginseite besteht dann die Möglichkeit sich für die Seite zu registrieren. Die entsprechende Einstellung befindet sich in der [Seitenkonfiguration](#) im Administrationsbereich.