

# Inhaltsverzeichnis

Templateverwaltung

Bereiche

Schriftverkehr

Listendruck

Events

2

3

3

4

4

# Templateverwaltung

Die Templateverwaltung ermöglicht es Dokumente oder bestimmte Listen/Ansichten von Breedmaster zu individualisieren. Zu den wichtigsten Templates gehört das Ahnentafeldrucktemplate sowie das Rechnungstemplate.

Bereich-/Kategorie	Office	HTML	Parameter1	Parameter2
Ahnentafel	x			
Zuchtbuch	x			
Formular Adressen	x			
Formular Hundestamm	x		x	
Formular Züchter	x			
Formular Deck-/Wurfmeldung	x			
Fakturierung Rechnungen	x			
Fakturierung Mahnungen	x			
Formular Pedigree	x			
Formularmailer	x			
Schriftverkehr		x		
Email-Signatur		x		
Formular Events	x		x	
Emailversand Events	x		x	

 / Templateverwaltung 				
<input type="checkbox"/>		Name <sup>1</sup>	Datei <sup>1</sup>	Berechtigung
<input type="checkbox"/>	 	Rechnung Rechnungstemplate	rechnung.odt	Administrator
<input type="checkbox"/>	 	Auslandsanerkennung Formbrief an den VDH für die Beantragung einer Auslandsanerkennung	auslandsanerkennung.odt	Administrator
<input type="checkbox"/>	 	Stammdatenblatt Adressverwaltung Stammdatenblatt Adressverwaltung	stammdaten_adressen.odt	Administrator
<input type="checkbox"/>	 	Ahnentafel Template um die Ahnentafel zu drucken.	ahnentafel.odt	Administrator
 				

Über den Downloadbutton können die jeweiligen Templates heruntergeladen werden, sofern es sich um Office-Dateien handelt (.odt, .docx). HTML-Templates dagegen können per Copy&Paste aus dem Editor heraus kopiert werden.

[illegible]

Soll nun z. B. ein Rechnungstemplate geändert werden, so ist es am einfachsten ein bestehendes Template als Mustervorlage zu verwenden. Dazu wird es zunächst geladen und in Office (Word/Libre etc.) entsprechend angepasst. Bitte die Hinweise im Kapitel [Ahnentafel Template](#) beachten.

Die geänderte Template-Datei kann nun einfach in der Templateverwaltung wieder hochgeladen werden. Dazu wird entweder das entsprechende Template über den Editieren-Button geöffnet oder es wird ein neues Template angelegt. Anschließend wird die Datei über die Schaltfläche [WÄHLEN] auf dem lokalen Computer gesucht. Der Uploadprozess startet automatisch und läuft im Hintergrund ab. Danach wird der Vorgang durch Speichern abgeschlossen und die geänderte Version steht zur Verfügung.

## Bereiche

## Schriftverkehr

Im Bereich Schriftverkehr stehen seit Version 12.9.0 nachfolgende Variablen zur Verfügung

Variable	Erläuterung
{betreff}	Betreffzeile
{brieftext}	Inhalt des Anschreibens
{anrede}	Anrede (Herr/Frau)
{titel}	Akademische Titel
{vorname}	Vorname
{nachname}	Nachname
{strasse}	Strasse
{plz}	PLZ
{ort}	Ort
{email}	Email
{datum}	Datum
{zeit}	Aktuelle Uhrzeit

## Listendruck

Der Listendruck für die Hundestammdaten, Adressstammdaten, Zwingerstammdaten und Deck-/Wurfmeldungen wird in der Templateverwaltung in eigenen Kategorien verwaltet. Die Zugriffsverwaltung erfolgt über das Feld Berechtigungen. Um die Anzeigenreihenfolge zu verändern ist das Feld Sortierung zu nutzen.

## Events

Ab Version 12.9.5 können über das Feld Parameter1 Felderweiterungen definiert werden. Die Syntax und weitere Informationen zur Funktionsweise finden Sie im Artikel [Formulardaten] im Abschnitt Formularfelderweiterung.